



معاملاتك الحكومية، من دون وقوف في الطوابير.

خدمات المعقّب (PRO) للشركات والأفراد في قطر – الإقامات والتأشيرات، والسجل التجاري، ومعاملات وزارة العمل، والتصديقات، تُنجز من البداية إلى النهاية على يد فريق يعرف مسبقاً إلى أي نافذة يتوجه.

الموقع
الدوحة، قطر

الخط الساخن
+974 5009 8004

السجل التجاري
178545

قسم من
يونيقي إدارة المرافق والخدمات

لماذا تستهلك المعاملات أسبوعك

التكلفة ليست في الرسوم. بل في الزيارة الرابعة.

جهة اتصال واحدة

شخص واحد مسؤول عن ملفك ويرد على هاتفك. بلا تحويلات وبلا إعادة الشرح من البداية.

النموذج المعتمد اليوم

تتغير المتطلبات دون إعلان. نتحقق قبل التقديم، لا بعد الرفض.

الترتيب الصحيح

التصديق قبل التقديم، والفحص الطبي قبل البصمة. أي خلل في الترتيب يعني البدء من جديد.

لا شيء ينتهي بصمت

الإقامات والبطاقات والرخص تُدرج في تقويم تحديد يوم إصدارها.

تبدو إقامة واحدة وكأنها معاملة واحدة. وفي الواقع هي صورة جواز تحتاج تصديقاً، وفحص طبي يجب أن يسبق موعد البصمة، ونموذج تغير إصداره في الربع الماضي، ونافذة تُغلق عند الحادية عشرة.

أغلب الشركات تكتشف الترتيب الصحيح بعد الخطأ. يعود الملف، وتكون إحدى الوثائق قد انتهت صلاحيتها أثناء انتظار وثيقة أخرى، فتبدأ العملية من جديد — والموعد النهائي صار أقرب.

نحن ننجز هذا العمل أسبوعياً، لموظفينا كما لعملائنا. نعرف النموذج المعتمد حالياً، وترتيب الخطوات، ومعنى الرفض حين يحدث.

«لم يُرفض الملف لخطأ فيه، بل لأن المتطلب تغير ولم يتحقق أحد من ذلك.»

خدماتنا

أربعة مجالات، وفريق واحد مسؤول

الإقامات والتأشيرات

01

تأشيرات العمل والإقامات وما يتبعها من تجديدات. تتولى المواعيد والفحص الطبي والبطاقة والاستلام، ونخبرك منذ البداية بالوثائق التي لا تملكها بعد.

إلغاء التأشيرات

استخدام العائلة

تصاريح الخروج

التجديدات

البطاقة الشخصية والإقامة

تأشيرات العمل

تأسيس الشركات والسجل التجاري

02

تأسيس الشركة، والحفاظ على صحة سجلها بعد ذلك. كثير من الشركات تُنهي التأسيس ثم تهمل التعديلات – عنوان أو شريك تغيّر ولم يُسجّل، فيتحول إلى مشكلة عند التجديد.

غرفة تجارة قطر

البطاقة الحاسوبية

بطاقة المنشأة

تعديلات السجل

الرخصة التجارية

السجل التجاري

وزارة العمل والموارد البشرية

03

عقود مسجلة بالشكل الصحيح، وخصص عمالة تُطلب قبل الحاجة إليها، ومعاملات محدّثة. هي الأوراق التي تحدد ما إذا كان بإمكانك تشغيل موظف قانونياً الشهر القادم.

توثيق العقود

نظام حماية الأجور

معاملات حكومي

حصص العمالة

عقود العمل

التصديقات والترجمة

04

الشهادات الدراسية والمستندات التجارية والوكالات تمر بسلسلة التصديق بالترتيب الصحيح، مع ترجمة قانونية حينما تطلبها الجهة المستلمة.

الوكالات

توثيق المستندات

الترجمة القانونية

التصديق من السفارات

تصديق وزارة الخارجية

آلية العمل

أرسل لنا الملف. ونحن نقف في الطابور.

كل عمل يُسَـرَّ قبل البدء. والرسوم الحكومية تُحَقَّل عليك بقيمتها الفعلية وتظهر منفصلة في الفاتورة.

مراجعة المستندات

المرحلة 01

في اليوم نفسه

تخبرنا بما تحتاجه، فنعود إليك بقائمة كاملة بما ستطلبه الجهة، وما لديك فعلاً، وما ينقصك — قبل أي تقديم وقبل أي رسوم.

النماذج والتصديق

المرحلة 02

التحضير

نُكْمَل الطلبات، ونرتب الترجمة والتصديق عند الحاجة، ونضع الخطوات بالترتيب الذي تتوقعه الجهة المختصة.

نحن نحضر، وأنت تعمل

المرحلة 03

التقديم

نتوجه إلى الجهة ونقدّم وتتابع الملف. تصلك تحديثات عند كل تقدم، واتصال عند الحاجة إليك — لا قبل ذلك.

التسليم وتقويم التجديد

المرحلة 04

عند الإنجاز

تُسَلِّم المستندات إليك، وتُسَجَّل كل تواريخ الانتهاء ليصلك التنبيه قبل أن يصبح الأمر عاجلاً.

ما يقوم به هذا القسم — وما لا يقوم به

نُعَدّ ونقدّم

نُعَدّ الطلبات ونمكّن أمام الجهات وتتابع الملفات حتى الإنجاز.

لا نقرر النتائج

الموافقة تعود إلى الجهة المختصة. وسنخبرك بصراحة إن كان الطلب ضعيفاً بدل أن نتقاضى أتعاباً عن ملف لن ينجح.

لا نمارس المحاماة

كل ما هو محصور بالمحامين المرخصين يُحال إلى قسم الاستشارات القانونية لدينا أو إلى محام مرخص، ونوضح ذلك مبكراً.

لماذا نحن

نحن ننجز معاملتنا بأنفسنا أيضاً

تستقدم يونيتي وتجدد إقامات فريقها شهرياً، عبر أعمال إدارة المرافق وقسم الإيرمجيات وممارسة تحصيل الديون. هذه ليست خدمة أضفناها إلى كتيب – بل قسم كنا نحتاجه أصلاً.

مسؤول واحد

شخص محدد بالاسم يتولى ملفك من البداية إلى النهاية، برقم مباشر. لا طوابير ولا مركز اتصال.

مسؤول بالاسم

نحن عميل أنفسنا

كل إجراء في هذا الملف ننقذه لموظفينا. ونعلم بأي تغير في المتطلبات في الأسبوع نفسه الذي يحدث فيه.

ممارسة أسبوعية

بسعر متفق عليه

أتعاب ثابتة لكل معاملة تُتفق قبل البدء، مع تحميل الرسوم الحكومية بقيمتها الفعلية.

أسعار ثابتة

بالعربية والإنجليزية

النماذج والمراسلات والترجمة بكلتا اللغتين، فلا يضيع شيء بين النافذة وبريدك.

ثنائي اللغة

ما نحتاجه منك

الحديث الأول لا يكلفك شيئاً

أخبرنا بما تريد إنجازه، ونخبرك بما يتطلبه، وبالكلفة، وبالمدة الواقعية له.

الموعد النهائي

متى يجب أن ينتهي. وسنخبرك بصراحة إن كان غير قابل للتحقيق بدل أن نقبل العمل ونخذلك.

ما تريد إنجازه

إقامة أو تعديل سجل أو تصديق — بكلماتك أنت يكفي. نحن نحدد المسمى الرسمي.

ما جُزِّب سابقاً

إن سبق رفض طلب، أخبرنا. إشعار الرفض يوضح عادة ما يجب إصلاحه بدقة.

مستندات الشركة

السجل التجاري وبطاقة المنشأة، إن كان العمل لشركة. وللأفراد: الجواز والبطاقة الشخصية.

كيف نصل إليك

جهة اتصال واحدة تستطيع الرد بسرعة. أغلب التأخير سببه انتظار إجابة، لا انتظار وزارة.

من يملك حق التوقيع

المفوض بالتوقيع، وما إذا كانت هناك وكالة قائمة أم تحتاج إعداداً.



معاملاتك الحكومية، من دون وقوف في الطوابير.

قسم من يونيتي إدارة المرافق والخدمات

الخط الساخن

178545

البريد

hello@unityfacilities.qa

الهاتف

+974 5119 8114

الخط الساخن

+974 5009 8004